

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="ул. Советская,56", L=п. Новобурейский,
T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОГРН=1152813000075, СНИЛС=
05862944804, ИНН ЮЛ=2813009821, ИНН=281300419827, E=bureya-cvr@
rambler.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Варламова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.04.09 12:43:51+09'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0

Утверждено:
приказом МАУ ДОД ЦВР
от 31.08.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАУ ДОД ЦВР и регламентирует работу методического совета МАУ ДОД ЦВР.

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской, проектной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и

оперативность методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, современных педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте МАУ ДОД ЦВР в СМИ с целью распространения и использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях поселка, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- рассматривать и принимать стратегические документы учреждения (программ развития, дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ, учебно-тематических планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых МАУ ДОД ЦВР;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности методического совета

- 3.1. Методический совет предлагает инновационные формы и направления работы методической службы Центра.
- 3.2. Методический совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, предлагает пути развития Центра.
- 3.3. Методический совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.
- 3.4. Методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.
- 3.5. Методический совет осуществляет рассмотрение и принимает для утверждения директором Центра дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.6. Совет рекомендует лучшие дополнительные общеобразовательные программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, утверждает для издания методические материалы из опыта работы педагогов Центра.
- 3.7. Совет может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Структура и организация работы методического совета

4. Состав Совета.

- 4.1. В состав Совета Центра входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации.
- 4.2. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора УВР, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.
- 4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, утвержденным приказом.
- 4.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.
- 4.7. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.8. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

5. Обязанности методического совета

5.1. Методический совет обязан:

5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Центра.

5.1.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.1.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Центра.

5.1.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.1.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

5.1.6. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.1.7. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Центре.

6.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

6.1.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

6.1.4. Пользоваться в установленном в Центре порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

6.1.6. Предлагать администрации Центра кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

7. Документация методического совета

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов методического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал протоколов методического совета входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении.

