

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 25.05.2026

№ 41

п. Новобурейский

Об утверждении Положения
о дополнительной общеразвивающей
программе МАУ ДОД ЦВР
в новой редакции

С целью обеспечения эффективной деятельности учреждения по реализации государственной политики в области образования, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского муниципального округа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившими силу приказ МАУ ДОД ЦВР от 30.12.2022 №118 « Об утверждении общеобразовательной программы МАУ ДОД ЦВР в новой редакции»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

И.В. Варламова

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="ул. Советская, д. 56", L=п. Новобурейский, T=директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОГРН=1152813000075,
СНИЛС=05862944804, ИНН ЮЛ=2813009821, ИНН=281300419827, E=bureys-cvrt@rambler.ru, G=Ирина
Владимировна, SN=Варламова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.06.26 13:40:38+09'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0

Положение
о дополнительной общеразвивающей программе муниципального
автономного учреждения дополнительного образования детей Центра
внешкольной работы Бурейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - программа) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы Бурейского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 01.07.2025).

3. План реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 01.07.2025 «1745-р.

4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм. от 21.04.2023 №302)

5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм. от 21.04.2023 №302)

6. Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации»).

7. Приказ министерства образования и науки Амурской области от 20.02.2026 №193 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ»

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573).

9.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 02 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021 N 62296).

10.Устав МАУ ДОД ЦВР Бурейского муниципального округа.

1.3. Структура программы определяется с учетом пункта 9 статьи 2 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя комплекс основных характеристик дополнительного образования детей (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного план, календарного учебного графика, рабочих программ, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию обучающихся, выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5.При разработке содержания программы должны соблюдаться следующие принципы: создание условий для формирования гармонично развитой личности обучающегося; предоставление всеобщего и равного доступа каждого ребенка к программам различной направленности; конвергентный подход в разработке программ, реализация междисциплинарных программ; использование в реализации программ современных методов и форм обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности.

2.Условия реализации дополнительной общеобразовательной программы

2.1.Образовательная деятельность по программам может осуществляться за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания МАУ ДОД ЦВР и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Обязательным условием осуществления образовательной деятельности по программе является наличие в МАУ ДОД ЦВР материально-технической базы, обеспечивающей реализацию программы и соответствующей требованиям действующих СанПиН к площади помещений для занятий различной направленности.

2.3. Образовательная деятельность по программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Образовательная деятельность по программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.5. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

2.7. Занятия в рамках реализации программ могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации программы может предусматриваться участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях.

3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Содержание программ, срок и формы обучения определяются автором - составителем Программы самостоятельно с учетом профиля деятельности, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Содержание программ, ориентированных преимущественно на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, определяется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей здоровья. Для данной категории обучающихся может быть разработана соответствующая адаптированная программа.

3.3. Содержание программ направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения, должно соответствовать современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Название программы должно соответствовать её цели и содержанию.

3.5. Программы разрабатываются и реализуются по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое, которые определяют предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения программы.

3.6. Программы, обучение по которым осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания МАУ ДОД ЦВР,

реализуются на ознакомительном или базовом уровне. Также в учреждении реализуются разноуровневые программы, в содержание которых включены три уровня: стартовый, базовый и продвинутый.

3.7. К ознакомительному уровню относятся программы, которые предоставляются обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет. Срок освоения такой программы не менее 3 месяцев, время обучения от 1 до 2 часов в неделю; к базовому уровню относятся программы, которые предоставляются обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет. Срок освоения такой программы не менее 1 года, время обучения от 1 до 6 часов в неделю.

3.8. К разноуровневым программам относятся те, срок реализации которых от 4 до 10 лет. Возраст детей и подростков, обучающихся по разноуровневым программам от 5 до 18 лет.

Технология разноуровневого обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого обучающегося в деятельность, соответствующую зоне его ближайшего развития. Поэтому программа предусматривает три уровня освоения материала: стартовый, базовый и продвинутый, содержание каждого из последующих уровней усложняет содержание предыдущего уровня.

Срок освоения стартового уровня программы от 1 до 2 лет, время обучения – от 2 до 6 часов в неделю; результатом обучения является освоение уровня программы и переход на базовый уровень не менее 50% обучающихся.

Срок освоения базового уровня программы от 2 до 5 лет, время обучения – от 2 до 8 часов в неделю; результатом обучения является освоение уровня программы и переход на продвинутый уровень не менее 30 % обучающихся.

Срок освоения продвинутого уровня программы от 2 до 3 лет, время обучения – от 6 до 12 часов в неделю; результатом обучения является участие в конкурсных и спортивных мероприятиях различного уровня, проектной и исследовательской деятельности не менее 50% обучающихся.

4. Структура и содержание структурных элементов программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист.

Оглавление.

Нормативные документы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Список литературы.

Приложения.

Титульный лист программы (Приложение 1) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения методическим советом

учреждения, гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа руководителя об утверждении программы, подпись руководителя, печать). В случае, если программа реализуется в сетевой форме, то на титульном листе указываются грифы утверждения программы всех организаций-участников (партнеров сетевого взаимодействия);

- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы). Название программы пишется буквами русского алфавита;

- направленность программы;

- уровень (ознакомительный, базовый, продвинутый, разноуровневая);

- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, методист, заместитель руководителя по учебно-методической работе);

- населенный пункт;

- год разработки программы. Год разработки программы должен совпадать с годом начала ее реализации, т.к. программы разрабатываются (корректируются) ежегодно.

Оглавление – перечень разделов или других составных частей

дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.

Нормативные документы перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных программ; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *педагогическая целесообразность* – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования;

- *адресат программы* (с указанием психолого-возрастных, физиологических и/или социальных особенностей) – примерный портрет

обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей, курсов, дисциплин;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *уровень программы* (ознакомительный, базовый, продвинутый, разноуровневая), если программа относится к разноуровневым программам.

- *особенности организации образовательного процесса:*

- *формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- *организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

- *наполняемость группы* – количество человек в одной группе, рассчитывается исходя из норм СанПиН 2.4.3648-20, особенностей состава группы и материально-техническим оснащения.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов (или модулей) и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273 ст.2 п.22);

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме, с указанием часов.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению, и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы, составляется на 1 группу.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте образовательной организации.

2.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ №273 ст. 2, п. 9).

2.5. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ №273, ст. 2, п. 9):

- *методы обучения;*
- *педагогические технологии;*
- *формы организации занятия;*
- *алгоритм занятия;*
- *дидактические материалы.*

2.6. Рабочие программы курсов, дисциплин, модулей - описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в программу.

Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, сетевых, дистанционных, конвергентных и др. дополнительных общеобразовательных программ. В них входят:

- название курса, предмета, модуля;
- учебная задача курса, предмета, модуля;
- учебный план с указанием часов на каждую тему;
- банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи;
- планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);
- формы контроля / аттестации обучающихся;
- календарный учебный график (на одну группу).

2.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ №273) – раскрывает основные направления, формы и содержание

воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы указываются следующие элементы:

- цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО (цель выписывается из Рабочей программы воспитания образовательной организации);
- формы и содержание деятельности;
- планируемые результаты.

2.8. Календарный план воспитательной работы – выборочный список мероприятий, связанных по тематике и направленности с программой.

3. Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); составляется для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100- 2018).

4. Приложения.

5. Технические требования к оформлению Программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

Каждый раздел оформляется с новой страницы.

Стиль программы официально – деловой.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.Порядок разработки и утверждения Программы

6.1.Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2.Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель самостоятельно на основе настоящего Положения.

6.3.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- внутреннюю проверку и оценку (экспертизу) ДОП;
- обсуждение Программы на заседании методического совета;
- решение о допуске программы к реализации оформляется протоколом методического совета;
- Программа утверждается и разрешается к реализации приказом Учреждения.

После прохождения процедуры утверждения Программа включается в учебный план МАУ ДОД ЦВР на текущий учебный год.

Один экземпляр утвержденной Программы хранится у методиста учреждения, второй – у педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя, разработавшего данную Программу.

7. Заключительные положения

Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета; вводится в действие приказом Учреждения с указанием даты введения.

В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИНЯТА:
методическим советом
протокол от ____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕНА:
директор ____ И.В. Варламова
приказ от ____ 20__ № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
« _____ »
(наименование программы)

Направленность:
Уровень программы
Возраст обучающихся:
Срок реализации:
Составитель (разработчик):

социально-педагогическая
базовый
14-15 лет
1 год
Попова Елена Ивановна,
педагог дополнительного
образования

п. Новобурейский
20__
(год разработки ДОП)