

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="ул. Советская,56", L=п. Новобурейский,
T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОГРН=1152813000075, СНИЛС=
05862944804, ИНН ЮЛ=2813009821, ИНН=281300419827, E=bureya-cvr@
rambler.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Варламова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.04.09 12:45:37+09'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0

Утверждено:
приказом МАУ ДОД ЦВР
от 31.08.2023 № 54

**Положение
о педагогическом совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей Центра внешкольной работы
Бурейского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педагогический совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа (далее Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в области образования, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами деятельности педагогического совета

являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами, оперативное реагирование на изменение социального заказа.

1.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- принимает программу развития и программу воспитания Учреждения, план работы и учебный план Учреждения на учебный год;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении форм и периодичности аттестации;
- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2.2 Секретаря педагогического совета назначает директор Учреждения приказом сроком на каждый учебный год.

2.3 Срок действия полномочий педагогического совета является бессрочным.

2.4 Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются членам педагогического совета не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

2.5 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6 Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Тематика заседаний включается в план деятельности Учреждения на учебный год.

2.9 Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколе каждого заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2.10 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.11 На заседания педагогического совета могут быть приглашены сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

3. Права и обязанности членов педагогического совета

3.1 Председатель педагогического совета обязан:

- организовывать и проводить заседания педагогического совета.
- формировать повестку заседания педагогического совета;
- своевременно уведомлять членов педагогического совета
- о предстоящем заседании (не менее чем за 14 дней до его проведения);

- контролировать выполнение решений педагогического совета.

3.2 Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

3.4 Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные сулучшением работы педагогического коллектива;

- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены педагогического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых заним задач и функций.

4.Заключительные положения

4.1.Требования настоящего Положения являются обязательными для всехчленов педагогического совета.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3.Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.