

Принят общим собранием
трудового коллектива
от 16.01.2015 года



Утвержден
постановлением
главы Бурейского района
от 19.01.2015 года № 08

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования детей
Центр внешкольной работы Бурейского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского района является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы (МАУ ДОД ДЮСШ), муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов (МАУ ДОД СЮН), муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества Бурейского района (МАУ ДОД ЦДТ), согласно передаточному акту с объемом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, с сохранением основных целей деятельности учреждений.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского района является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского района.

Сокращенное наименование: МАУ ДОД ЦВР (далее ЦВР, учреждение)

1.4. Статус ЦВР соответствует:

типу: образовательное учреждение дополнительного образования

1.5. Организационно – правовая форма: автономное учреждение

1.6. Юридический адрес:

676722, Россия, Амурская область, Бурейский район, рп. (пгт) Новобурейский, ул. Советская, 56.

1.7. Фактический адрес:

676722, Россия, Амурская область, Бурейский район, рп. (пгт) Новобурейский, ул. Советская, 56.

676722, Россия, Амурская область, Бурейский район, рп. (пгт) Новобурейский, ул. Горького, 14.

676722, Россия, Амурская область, Бурейский район, рп. (пгт) Новобурейский, ул. Лесная, 29.

676722 Россия, Амурская область, Бурейский район, рп. (пгт) Новобурейский, ул. Театральная, 8.

1.8. Учредителем ЦВР является муниципальное образование Бурейский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляют

администрация Бурейского района и МУ Отдел образования администрации Бурейского района в соответствии с разделом 4 настоящего Устава.

1.9. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Амурской области.

Учреждение как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Бурейского района - МУ Финансовый отдел администрации Бурейского района, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.10. ЦВР приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. ЦВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами Бурейского района, приказами начальника МУ Отдела образования администрации Бурейского района, настоящим Уставом.

1.12. В ЦВР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся осуществляет медицинский работник, который наравне с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарных гигиенических норм, режима труда и отдыха учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Деятельность ЦВР основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и разнонаправленного характера образования.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организация содержательного досуга детей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание необходимых условий для бесплатного дополнительного образования с детьми и подростками на территории района;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования спортивной направленности.

2.4. Для реализации основных целей и задач образовательного процесса ЦВР имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план на основе типового учебного плана, расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством, нормативными требованиями государственных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывать с МУ Отделом образования администрации Бурейского района годовой учебный план;
- оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы разнонаправленной тематики, или комплексные, интегрированные, дифференцированные, авторские программы, отвечающие возрастным особенностям детей.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса ЦВР

3.1. Обучение и воспитание в ЦВР ведутся на русском языке. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель. Учебный год в группах спортивной направленности начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 41 неделя.

В каникулярное время Учреждение может открывать лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных, полевых палаточных, с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, кружок, группа, театр, научное общество, ансамбль, секция и др.)

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать программы, утверждаемые педагогическим (методическим) Советом учреждения и согласовывать с РМК МУ Отдела образования администрации Бурейского района.

3.8. Основными формами работы Учреждения являются: групповые, индивидуально-групповые и индивидуальные занятия; организация и участие в конкурсах, смотрах, спектаклях, фестивалях, соревнованиях, конференциях, акциях; организация и проведение соревнований, походов, экспедиций, экскурсий; воспитательные, спортивные, культурно-массовые мероприятия; организация мастер-классов; опытническая и исследовательская работа и др.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана разрабатываемого Учреждением самостоятельно и согласованного МУ Отделом образования администрации Бурейского района, и регулируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

Расписание занятий составляется по предоставлению предложений педагогов дополнительного образования, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и

установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.11. Количество групп и их наполняемость в Учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления деятельности Учреждения, регламентируется локальными актами ЦВР.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Учреждение может организовывать занятия в помещениях других учебно-воспитательных учреждений, на предприятиях, в организациях, по месту жительства детей и подростков. Материальное обеспечение и контроль их работы осуществляет администрация Учреждения и организация, на базе которой проводятся занятия.

3.14. При необходимости педагогический коллектив может менять формы и методы своей работы, продолжительность обучения, начало и конец учебного года в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся и по согласованию с Учредителем.

3.15. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями, проводит индивидуальную воспитательную работу и обучение детей-инвалидов по месту жительства.

3.16. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы для одаренных детей. Обучение талантливых детей проводится по индивидуальной форме.

3.17. В Учреждение принимаются все дети, изъявившие желание обучаться в объединениях, проживающие на территории района на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- предъявления анкетных данных ребенка, родителей (законных представителей).

При приеме в объединения спортивной направленности дополнительно предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.18. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

-соответствие форм, методов и средств организации деятельности Учреждения возрасту, интересам и потребности детей;
-жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время занятий;
-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
-иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.20. Режим работы и учебных занятий регламентируются локальными актами учреждения.

3.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На основании инструкций Министерства образования РФ в образовательном Учреждении утверждается учебный план, расписание занятий, определяется приказом директора Учреждения персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4. Структура и компетенция органов управления ЦВР, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Бурейского района в части:

4.2.1. Утверждение Устава ЦВР, вносимых в Устав изменений и дополнений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов ЦВР, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация, создание и ликвидация ЦВР, а также изменения его типа.

4.2.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.5. Дачу согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества от имени Учредителя осуществляет МКУ КУМИ Бурейского района.

4.2.6. Дачи согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другими юридическим лицам.

4.2.7. Назначения директора Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.2.8. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.2.10. Осуществление иных функций учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, Амурской области, Бурейского района.

4.3. Функции и полномочия учредителя исполняет МУ Отдел образования администрации Бурейского района в части:

4.3.1. Реализация Российской Концепции развития образования, Федеральной программы развития дополнительного образования, координация и контроль их выполнения учреждением дополнительного образования.

4.3.2. Участие в формировании бюджета района в интересах дополнительного образования и соответствующих фондов развития.

4.3.3. Информационного обеспечения в пределах своей компетенции Учреждения дополнительного образования.

4.3.4. Организации предоставления бесплатного дополнительного образования по программам разной направленности.

4.3.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов.

4.3.6. Планирование и обеспечение выполнения мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в сфере образования, организация обучения работников дополнительного образования охраны труда и ТБ.

4.3.7. Обеспечение соблюдения нормативных требований к учреждениям дополнительного образования разнонаправленной деятельности в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебно-воспитательного процесса и оборудования помещений для занятий.

4.3.8. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

4.3.9. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного Совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.3.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4. МУ Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств для ЦВР.

4.5. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

4.6. К компетенции ЦВР относится:

4.6.1. Материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

4.6.2. Привлечение, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.6.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.6.4. Установление структуры управления деятельностью ЦВР, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

4.6.5. Установление заработной платы работников ЦВР, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

4.6.6. Разработка и принятие Устава общим собранием ЦВР.

4.6.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦВР, иных локальных актов.

4.6.8. Самостоятельное формирование контингента учащихся.

4.6.9. Осуществление текущего контроля выполнения программ разной направленности, учащимися в соответствии с Уставом, локальными актами и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.10. Координация деятельности общественных (в том числе и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом.

4.6.11. Организация закупки товаров, работ и услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Закупка товаров, работ и услуг определяется локальным актом учреждения.

5. Единоличным органом управления в Учреждении является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор образовательного учреждения назначается учредителем.

5.1. Трудовой договор между Учредителем и директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Трудовой договор может быть расторгнут между Учредителем и директором также по решению Учредителя в случае невыполнения директором требований, определенных в лицензии; несоответствия директором занимаемой должности, установленного по результатам аттестации; совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным статьей 278 ТК РФ.

5.3. При расторжении договора по основаниям, установленным настоящим Уставом, директор должен быть предупрежден письменно не менее чем за 3 дня до даты расторжения договора.

5.4. Директор ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности;
- формирует смету Учреждения на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, предоставляет ее на согласование Наблюдательному Совету Учреждения и на утверждение Учредителю;
- создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха учащихся.

5.5. Директор ЦВР несет персональную ответственность за:

- осуществление Учреждением деятельности, не соответствующей целям создания Учреждения;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- за создание необходимых условий для учебных занятий, труда и отдыха обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Директор ЦВР без доверенности действует от имени ЦВР, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени.

5.7. Органами самоуправления ЦВР являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический Совет;
- Наблюдательный Совет;
- Совет учащихся.

5.8. Общее собрание коллектива ЦВР созывается не реже двух раз в год.

5.8.1. В работе общего собрания принимают участие работники ЦВР, учащиеся и их родители (законные представители)

5.8.2. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчета директора ЦВР о выполнении коллективного договора;
- иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.8.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно не менее половины списочного состава работников ЦВР, учащихся, родителей (законных представителей).

5.8.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представителей работников ЦВР, учащихся, родителей (законных представителей).

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной работы создается педагогический Совет, состав и содержание деятельности которого определяется локальным актом учреждения.

5.9.1. Педагогический Совет:

- разрабатывает программу развития, образовательную программу Учреждения и представляет их для утверждения директору Учреждения;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.9.2. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.3. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета избирается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.9.4. Заседание педагогического Совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогического Совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.10. Наблюдательный Совет Учреждения:

5.10.1. Состоит из 9 человек, в состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и

достижения в сфере образования и других. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 3 года.

5.10.3. Полномочия члена Наблюдательного Совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного Совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.10.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива, большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.10.5. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.6. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по основаниям: п. 5.10.3. настоящего Устава;

5.10.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

1) заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного Совета Учреждения, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или руководителя Учреждения;

3) в заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения;

4) заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

5) каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения;

6) первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.8. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников ЦВР;
- 14) участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ЦВР в соответствии с нормативными актами субъекта РФ, муниципального образования, учреждения дополнительного образования;
- 15) осуществляет общественный контроль по соблюдению прав участников образовательного процесса;
- 16) согласовывает перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых ЦВР;
- 17) участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад ЦВР (публичный доклад подписывается совместно с председателем Наблюдательного Совета и директором ЦВР);
- 18) осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ЦВР, принимает меры к их улучшению.

5.10.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11. Совет учащихся

5.11.1. Состоит из 9 учащихся, избранных на общем собрании.

5.11.2. Совет:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива;
- представляет позицию учащихся по поводу принимаемых локальных актов, по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
- инициирует предложения интересных дел коллектива.

6. Имущество ЦВР

6.1. Имущество ЦВР закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.1. Право оперативного управления ЦВР в отношении движимого имущества возникает у ЦВР с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством

6.1.2. Источниками формирования имущества ЦВР в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета, в виде субсидий;
- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.1.3. Имущество ЦВР составляет:

- имущество, закрепленное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных ЦВР в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее ЦВР по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

6.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ЦВР своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Бурейского района.

6.1.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦВР или о выделении средств на его приобретение.

6.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦВР или приобретенное ЦВР за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦВР особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.7. ЦВР вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.1.8. Ежегодно ЦВР обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам ЦВР.

6.1.11. ЦВР не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.1.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Управление, распоряжение и сделки с имуществом.

6.2.1. ЦВР владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения согласно законодательству РФ.

6.2.2. ЦВР без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ЦВР за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦВР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом ЦВР обязан:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления, имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому направлению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за ЦВР имущества, за счет средств учредителя;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов;
- осуществлять контроль путем документальных и фактических проверок.

6.2.4. Предоставление субсидий ЦВР осуществляется в порядке, установленном нормативными и правовыми актами Бурейского района.

6.2.5. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов

автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, но не более 500 тысяч рублей.

6.2.6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета ЦВР. Наблюдательный Совет ЦВР обязан рассмотреть предложение директора ЦВР о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета ЦВР.

6.2.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску ЦВР или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом ЦВР.

6.2.8. Директор Учреждения несет ответственность перед ЦВР в размере убытков, причиненных ЦВР в результате совершения крупной сделки с нарушением федерального законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.2.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета ЦВР. Наблюдательный Совет ЦВР обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета ЦВР.

6.2.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета ЦВР, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете ЦВР большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем ЦВР.

6.2.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федеральным законодательством, может быть признана недействительной по иску ЦВР или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.2.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную федеральным законодательством, несет перед ЦВР ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федеральным законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор ЦВР, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет,

что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.2.13. В случае, если за убытки, причиненные ЦВР в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федеральным законодательством, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.2.14. Понятие «заинтересованного лица» предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Финансовое обеспечение деятельности ЦВР

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦВР осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Бурейского района на выполнение муниципального задания Учредителя, бюджетных инвестиций и иных целевых субсидий, не запрещенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Бурейского района, источников.

Доходы, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение ЦВР и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, а также настоящим Уставом.

Целевые субсидии и инвестиции, выделенные ЦВР из районного бюджета, могут быть использованы ЦВР исключительно по целевому назначению.

7.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для ЦВР в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. ЦВР осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦВР Учредителем или приобретенных ЦВР за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ЦВР в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦВР Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Кроме указанных в настоящем Уставе муниципальных заданий Учредителя и обязательств ЦВР по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Бурейского района.

7.8. ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

7.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ЦВР деятельности и использования закрепленного за ЦВР имущества.

7.10. Доход, полученный от реализации платных дополнительных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦВР.

7.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе администрации Бурейского района – МУ Финансовый отдел администрации Бурейского района

Открытие и ведение лицевых счетов ЦВР в МУ Финансовый отдел администрации Бурейского района, осуществляется в порядке, установленном МУ Финансовый отдел администрации Бурейского района;

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется МУ Финансовым отделом администрации Бурейского района, в порядке, установленном МУ Финансовым отделом администрации Бурейского района, от имени и по поручению учреждения в пределах остатка средств, поступивших учреждению.

7.12. Дополнительные платные услуги

7.12.1. ЦВР может оказывать дополнительные платные услуги (в том числе образовательные), не предусмотренные основными образовательными программами разной направленности на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.12.2. ЦВР по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Бурейского района лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности не противоречат соответствующему законодательству:

- дополнительные образовательные программы развивающего характера для детей от 5 до 7 лет;
- дополнительные образовательные программы по техническому, художественно-эстетическому, культурологическому, туристско-

краеведческому, социально-педагогическому, спортивному направлениям, выходящим за рамки учебного плана;

- реализация готовой продукции, изготовленной в ЦВР (вышивка, картины, фотографии, поделки декоративно-прикладного характера, цветочная рассада, овощная рассада и др.);
- издание журналов, книг, брошюр, буклетов и периодических изданий;
- изготовление презентаций, видеопроductии, буклетов и др.
- копирование, обработка и распечатка фотографий;
- копирование машинных носителей информации;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- концертная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- предоставление услуг по проведению массовых мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- предоставление услуг для проживания школьников, педагогических работников, приезжающих для участия в различных мероприятиях;
- предоставление услуг по обучению танцам;
- составление и предоставление сценариев различных мероприятий;
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.;
- сдача в наем закрепленного за ЦВР нежилого недвижимого имущества;
- рекламная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.12.3. ЦВР по требованию получателя услуг обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана, с указанием объема времени. Форма документов утверждается Учреждением самостоятельно.

7.12.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности разной направленности, финансируемой за счет районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в районный бюджет. ЦВР вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

7.12.5. ЦВР вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение ЦВР дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.12.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ЦВР, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8. Учет, отчетность, контроль

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных МУ Отдела образования средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8.4. Учреждение подконтрольно МУ Отделу образования и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.5. Контроль сохранности и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Бурейского района.

8.6. Контроль целевого расходования средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

8.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе МУ Отдела образования, администрации Бурейского района, соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9. Порядок реорганизации и ликвидации ЦВР

9.1. Реорганизация Учреждения:

9.1.1. ЦВР может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.1.2. ЦВР может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. ЦВР может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.1.4. ЦВР может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.1.5. Реорганизация ЦВР производится по решению Учредителя о реорганизации, оформленному в установленном законодательством порядке Постановлением главы Бурейского района.

9.1.6. При реорганизации ЦВР комиссия, уполномоченная на реорганизацию, обязана осуществлять публикацию о реорганизации ЦВР в соответствии с законодательством РФ.

9.1.7. При реорганизации ЦВР его Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивают силу.

9.1.8. При реорганизации ЦВР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.2. Ликвидация ЦВР.

9.2.1. ЦВР может быть ликвидировано с соблюдением требований ст.61 Гражданского кодекса РФ. Регистрация и согласование документов, связанных с ликвидацией учреждения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц».

9.2.2. При ликвидации ЦВР перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов РФ, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении ЦВР.

9.2.3. Ликвидация ЦВР осуществляется на основании постановления главы Бурейского района.

9.2.4. Ликвидационная комиссия обязана осуществлять публикацию о ликвидации ЦВР в соответствии с законодательством.

9.2.5. Ликвидация ЦВР влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9.2.6. Требования кредиторов ликвидируемого ЦВР удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.2.7. Имущество ЦВР, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦВР, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.2.8. При ликвидации и реорганизации ЦВР увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.2.9. Ликвидация считается завершенной, а ЦВР – прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации ЦВР или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера ЦВР обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.2.11. При ликвидации ЦВР её документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Банкротство ЦВР

10.1. Банкротство Учреждения не предусмотрено действующим законодательством РФ.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11.4. Хранение документов в учреждении осуществляется до момента ликвидации либо реорганизации, в результате которой учреждение перестает существовать как самостоятельное юридическое лицо.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ЦВР

12.1. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность ЦВР:

- положения;
- порядки;
- инструкции.

12.2. При необходимости регламентации деятельности ЦВР иными локальными актами, не перечисленными в п. 12.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Локальные акты ЦВР не могут противоречить настоящему Уставу.

12.4. Вопросы деятельности ЦВР, не предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом, регламентируются локальными актами учреждения.

13. Порядок изменения Устава ЦВР

13.1. Устав ЦВР как инструмент реализации социальных, экономических, правовых педагогических идей, заложенных в программе развития ЦВР, принимается на общем собрании, утверждается Учредителем, после чего редакция Устава подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Дополнения и изменения в Устав ЦВР вносятся в связи с изменениями статуса ЦВР, изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере дополнительного образования разнонаправленной деятельности, разработкой локальных актов, не указанных в перечне п. 11.1. настоящего Устава.

13.3. Предложения по изменению и дополнению Устава ЦВР принимаются на общем собрании. Текст, предполагаемых изменений и дополнений проходит экспертизу в юридическом отделе администрации Бурейского района на соответствие действующему законодательству.

14. Описание печати и штампа Учреждения

14.1. Печать ЦВР круглая в диаметре 4,0 см.:

- по внешнему кругу надпись (муниципальное образование Бурейский муниципальный район);
- по следующему кругу надпись (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского района);
- по следующему кругу надпись (МАУ ДОД ЦВР - пробел со звездочкой – ОГРН);
- по внутреннему кругу (ИНН);
- по центру (МАУ ДОД Центр внешкольной работы).

14.2. Штамп ЦВР (квадрат 6,0 см x 6,0 см):

- первая строка сверху (РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ);
- вторая строка (муниципальное образование Бурейский муниципальный район);
- третья строка (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Бурейского района);
- четвертая строка (676722 Амурская область, Бурейский район, рп (пгт) Новобурейский, ул. Советская, 56)
- пятая строка (тел. 8(416 34)22-0-01)
- шестая строка (e-mail)
- седьмая строка: « _____ » _____ 201 _____ № _____
- восьмая строка: на № _____ от « _____ » _____ 201 _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
БУРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET=ул. Советская, 56, L=п. Новобурейский, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА, ОГРН=1152813000075, СНИЛС=05862944804, ИНН ЮЛ=2813009821, ИНН=281300419827, E=bureya-cvr@rambler.ru, G=Ирина
Владимировна, SN=Варламова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.04.09 12:34:01+09'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0